

**Resultatplan 2023**  
CPR-administrationen



## Indledning

Resultatplanen indgås mellem Indenrigs- og Sundhedsministeriet og CPR-administrationen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2023. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Planen indeholder resultatmål om henholdsvis udvikling, perspektiv, ordentlighed og sikker drift. Driftsmålene er som udgangspunkt tværgående for institutionerne under ministeriet.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration



## 1. Udvikling og perspektiv

### Mål 1.1 Modernisering af CPR-administrationens service procedure

I 2023 skal CPR-administrationen modernisere sin procedure for kundernes bestilling af CPR-produkter. Proceduren omlægges fra den nuværende Word-baserede løsning til en løsning baseret på CPR-administrationens Jira Service Management system.

#### Mål 1.1 Modernisering af CPR-administrationens service procedure

Resultatmålet skal understøtte CPR-administrationens ambition om at imødekomme kundernes ønsker og behov.

### Mål 1.2 Udvikling af selvbetjeningsløsning for forældremyndigheders registerindsigt

I 2023 skal CPR-administrationen udvikle en selvbetjeningsløsning, hvormed indehavere af forældremyndighed kan få registerindsigt i CPR på deres børns oplysninger.

#### Mål 1.2 Udvikling af selvbetjeningsløsning for forældremyndigheders registerindsigt

Resultatmålet skal understøtte CPR-administrationens ambition om at sikre god og hurtig sagsbehandling.

### Mål 1.3 Implementering af nyt brugerønske i Datafordeleren

I 2023 skal CPR-administrationen specificere et nyt filudtræk til Datafordeleren under inddragelse af de brugerønsker, som er fremkommet i regi af styregruppen for grund-data.

#### Mål 1.3 Implementering af nyt brugerønske i Datafordeleren

Resultatmålet skal understøtte CPR-administrationens ambition om at imødekomme kundernes ønsker og behov.



## 2. Ordentlighed og bæredygtighed

### **Mål 2.1 FN's verdensmål: Understøttelse af en retvisende registrering af udenlandske navne**

I 2023 skal CPR-administrationen gennemføre analyse af muligheden for at indføre navneregistrering i CPR baseret på et tidsvarende tegnsæt, således at flere tegn fra udenlandske alfabeter kan registreres for derved at understøtte en mere retvisende registrering af udenlandske navne.

#### **Mål 2.1 FN's verdensmål: Understøttelse af en retvisende registrering af udenlandske navne**

Resultatmålet skal ses i forlængelse af FN's Verdensmål nr. 16.9, hvorefter alle mennesker inden 2030 skal gives en retlig identitet, inklusiv fødselsregistrering. Verdensmål nr. 16.9 er opfyldt i Danmark, da alle nyfødte registreres i CPR, men med resultatmålet styrkes kvaliteten af registreringen og gøres mere inkluderende.

### **Mål 2.2 Effektiv sagsbehandling af bopælssager**

I 2023 skal mindst 90 % af CPR-administrationens bopælssager afgøres inden for fem måneder.

#### **Mål 2.2 Effektiv sagsbehandling af bopælssager**

Resultatmålet er en videreførelse fra tidligere år og skal understøtte, at borgere og kommuner oplever korrekt og hurtig sagsbehandling hos CPR-administrationen i forbindelse med bopælssager.

### **Mål 2.3 Eksekvering af beredskabsøvelse som Decentral Cyber- og Informationssikkerhedsenhed**

I 2023 skal CPR-administrationen som Decentral Cyber- og Informationssikkerhedsenhed (DCIS) gennemføre en beredskabsøvelse i samarbejde med Kirkeministeriets DCIS, idet Kirkeministeriets Personregistrering teknisk er en integreret del af CPR.

#### **Mål 2.3 Eksekvering af beredskabsøvelse som Decentral Cyber- og Informationssikkerhedsenhed**

Resultatmålet har til formål at afprøve CPR-administrationens interne beredskab i forhold til at kunne løse kerneopgaver.



### 3. Sikker drift

#### Mål 3.1 Retvisende budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat for driftsbevillingen i år 2023.

Målet består af to delmål. Mindst ét af delmålene skal være opfyldt for, at målet som helhed vurderes opfyldt.

#### Mål 3.1 Retvisende budgettering

Målet opgøres som afvigelsen mellem budgetteret og realiseret resultat.

##### Delmål a

Grundbudget: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat

Mio. kr.	2020	2021	2022	2023
Mål	+/- 1,0	+/- 2,0	+/- 2,0	+/- 2,0
Resultat	+1,7	+1,5	-	-

##### Delmål b

Udgiftsopfølgning 2: Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Mio. kr.	2020	2021	2022	2023
Mål	+/- 0,5	+/- 1,0	+/- 1,0	+/- 1,0
Resultat	-1,3	-1,4	-	-

Anm.: Departementet har udfærdiget en vejledning til den konkrete målopgørelse, som udsendes til institutionerne.  
Kilde: Grundbudget, finansloven, udgiftsopfølgning 2 og udgiftsopfølgning 4.

#### Mål 3.2 Personaleomsætning

Personaleomsætning kan være en indikator for medarbejdernes trivsel i institutionen og bør altid være et generelt fokuspunkt.

#### Mål 3.2 Personaleomsætning

Personaleomsætningen i CPR-administrationen må i 2023 ikke afvige væsentligt fra statens gennemsnit.

Procent	2023
Mål	+/- statens gennemsnit.
Personaleomsætning	

Anm.: Personaleomsætningsprocenten beregnes som afgang i årsværk sammenlignet med det samlede årsværk i institutionen.  
Kilde: Tal fra ISOLA



## Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2023 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af 2. og 4. kvartal. Det påhviler i øvrigt chefen at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldningen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af chefens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 8 mål i resultatplanen for 2023.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2023 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/8. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål.

I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2023.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 22. december 2022

---

Departementschef Svens Særkjær  
Indenrigs- og Sundhedsministeriet

København den 7. december 2022

---

Kontorchef Carsten Grage  
CPR-administrationen