



**Vejledning til
aktivering/
inaktivering af
personkode profiler**

cpr

Det Centrale Personregister

Vejledning til aktivering/inaktivering af personkode profiler

DAP-administrator kan aktivere/inaktivere personkode profiler, f.eks. 100 (ajourføring), 140 (sletning af abonnement) og 127 (adgang til loggen).

OBS: Profil 100 og profil 140 kan ikke være aktive på en personkode på samme tid.

OBS: DAP-administrator kan ikke tilføje/fjerne personkode profil 200 (DAP-administratorrettigheder). DAP-administrator skal oprettet en sag i [CPR Servicedesk](#) hvor det oplyses hvilken personkode, som profil 200 ønskes tilføjet til/fjernet fra.

Aktivering/inaktivering af personkode profiler:

1. Log ind med din personkode her: <https://gws.cpr.dk/cpr-online-gws>
2. I menuen til venstre, klik på "DAP" og derefter "Personkode"
3. I feltet "Personkode" indsættes den personkode, der skal rettes
4. Klik på "Send" i den mørkeblå linje for oven
5. I feltet "Aktion" i den mørkeblå linje for oven, klik på "Ret Personkode"
6. Klik på den personkode profil, der skal rettes
7. Under "Ændring/oprettelse af en Personkode Profil":
I feltet "Gældende fra" indsættes den dato ændringen skal gælde fra (dags dato eller frem i tiden) i formatet DDMMÅÅÅÅ
8. Under "Ændring/oprettelse af en Personkode Profil":
I feltet "Aktiv/Inaktiv", klik på "Aktiv" eller "Inaktiv"
9. Under "Ændring/oprettelse af en Personkode Profil":
Klik på "OK"
10. Klik på "Send" i den mørkeblå linje for oven.

Personkoden er nu opdateret.