

Resultatplan 2025

CPR-administrationen

Indledning

Resultatplanen indgås mellem Digitaliseringsministeriet og CPR-administrationen.

Nærværende resultatplan gælder fra 1. januar til 31. december 2025. Visse af planens mål har et flerårigt sigte og angiver en retning for kontinuerlig forbedring af opfyldelsen af målsætningen. Driftsmålene er som udgangspunkt tværgående for ministeriets institutionerne.

Som led i institutionens almindelige virke kan der i årets løb udarbejdes strategier og analyser, der ikke er omfattet af resultatplanen. Resultatplanen indeholder områder med særligt fokus for departementets løbende styring i forhold til bl.a. kvalitet, produktivitet, økonomi og administration.

1 Freedom of Movement i Norden

Nordisk Ministerråd har besluttet, at tiltag, som kan fremskynde målet om, at Norden skal være den mest integrerede region i 2030, skal fremskyndes. Derfor vil CPR-administrationen arbejde videre med en forbedring af Nordisk Flytning protokollen, således at der kan etableres en tidssvarende og mere fleksibel digital understøttelse af flytninger i Norden.

Mål 1 Freedom of Movement i Norden

Institutionen har inden udgangen af 2025 implementeret et proof of concept (POC) for en ny digital understøttelse af flytninger i Norden.

Anm.: [CPR's Udviklingsplan 2023-2025](#).

2 Udfasning af Legacy-programmel i CPR-systemet

CPR-administrationen fortsætter sit arbejde med løbende at håndtere legacy i CPR-systemet, hvilket indebærer udskiftning af gammel kode, opdatere dokumentation mv. Selve batchdelen og online-delen af systemet er moderniseret, hvorfor CPR-administrationen nu igangsætter sidste del – en modernisering af CPR-direkte.

Mål 2 Udfasning af Legacy-programmel i CPR-systemet

CPR-administrationen skal inden udgangen af 2025 have moderniseret CPR-direkte i overensstemmelse med udviklingsplanen for CPR-systemet.

Anm.: [CPR's Udviklingsplan 2023-2025](#).

3 Efterlevelse af de tekniske minimumskrav

Som led i den nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed 2022-2024 blev der indført en række nye minimumskrav for statslige myndigheder.

Mål 3 Efterlevelse af tekniske minimumskrav

Institutionen har inden udgangen af 2025 dokumenteret over for departementet, at samtlige 29 krav tekniske minimumskrav er implementeret. Dokumentation skal udgøres af et skema, der beskriver implementeringen af de enkelte mål.

Anm.: Link til de tekniske minimumskrav: [29 tekniske minimumskrav for it-sikkerhed](#).

4 Retvisende budgettering

Målet opgøres som forskellen mellem budgetteret og realiseret resultat for driftsbetvillingen i år 2025.

Mål 4 Retvisende budgettering

Målet består af to delmål. Mindst ét af de følgende delmål skal være opfyldt, for at målet som helhed vurderes opfyldt:

Delmål a

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i grundbudgettet og realiseret resultat

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025
Mål	-	-	-	+/- 2,0
Resultat				-

Delmål b

Maksimal afvigelse mellem budgetteret resultat i udgiftsopfølgning 2 og realiseret resultat

Mio. kr.	2022	2023	2024	2025
Mål	-	-	-	+/- 1,0
Resultat				-

Anm.: Det konkrete indhold af målet og efterfølgende opgørelse af målopfyldelse baseres på en særskilt aftale mellem parterne, hvor elementer i enighed kan udgå af hensyn til styrbarhed.

Kilde: Grundbudget, finansloven, udgiftsopfølgning 2, udgiftsopfølgning 4 og aftale mellem parterne.

Påtegning og opgørelse

Resultatplanen træder i kraft den 1. januar 2025 og er i udgangspunktet gældende til kalenderårets afslutning.

Der afrapporteres kvartalsvist på samtlige mål i resultatplanen efter en nærmere angivet skabelon. Afrapporteringen sker senest 14 kalenderdage efter afslutning af hvert kvartal. Det påhviler i øvrigt kontorchefen at rapportere eventuelle væsentlige afvigelser i sagsbehandlingen, budgetterne eller de strategiske mål m.v.

Opfyldelsen af resultatmålene er som udgangspunkt afgørende for udmålingen af kontorchefens engangsvederlag. Herudover foretager departementschefen en diskretionær vurdering af institutionens samlede resultater. Departementschefen kan uanset opfyldelsesgrad i særlige tilfælde beslutte, at engangsvederlaget helt bortfalder efter en samlet vurdering af institutionens økonomiske og driftsmæssige forhold.

For alle resultatmål gælder, at målopfyldelsesgraden er binær dvs. enten 0 eller 100 pct. Endvidere opgøres de enkelte resultatmål ens i den samlede målopfyldelse. Herved forstås, at det enkelte resultatmåls vægt beregnes som 100 divideret med antallet af resultatmål. Der er 4 mål i resultatplanen for 2025.

I forbindelse med afrapportering af resultatet for 2025 opgøres, om de enkelte mål blev opfyldt. Et mål betragtes som opfyldt såfremt alle delelementer blev realiseret fuldt ud. Opfyldte mål indgår i den samlede score med 100/4. Ikke opfyldte mål tæller med scoren 0. Den samlede målopfyldelsesgrad for resultatåret bliver da summen af scoren for alle resultatmål. I årsrapporten foretages afrapportering på samtlige resultatmål for hele regnskabsåret 2025.

Resultatplanen genforhandles eller justeres ikke i løbet af året, idet eventuelle væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå resultatplanen er indgået, kan medtages i departementschefens diskretionære vurdering af opnåede resultater.

København den 20. december 2024

Departementschef Sophus Garfiel, Digitaliseringsministeriet

København den 19. december 2024

Kontorchef Carsten Grage, CPR-Administrationen