

# Vejledning – sletning af RID og CVR på personkode i DAP

Log på her: <https://gws.cpr.dk/cpr-online-gws/>

Klik på 'DAP' og herefter på 'Personkode'.

Skriv personkoden der skal have slettet CVR og RID i feltet 'Personkode' og klik på 'Send'.

Sæt 'Aktion' på 'Ret personkode'.

Sæt hak i tjekboks 'Slet CVR/RID' ved siden af feltet med CVRnr.

Klik på knappen 'Send'.

CVR og RID er nu slettet og der kan tilknyttes et andet medarbejdercertifikat til personkoden.